



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK

Piazza Unità d'Italia, 4 – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI)

e mail MIIC8E400Q@istruzione.it MIIC8E400Q@pec.istruzione.it COD. FISC. 91546490151

Tel. 029241210 -0292119637 Cod. mec. scuola MIIC8E400Q Codice univoco UF4X16 sito web www.icscernusco.edu.it

Cernusco s/Nav., 11/03/2020

PERSONALE ATA
p.c. DSGA
ATTI

Oggetto: organizzazione delle prestazioni minime del servizio del personale ATA in attuazione delle disposizioni previste dal DPCM 08/03/2020 e ss.ii.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM 08/03/2020 il DPCM 8 marzo 2020 c. 1 lettera a), il quale autorizza “gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative;

VISTE le note ministeriali n. 278 del 6 marzo 2020 e n. 279 dell’8 marzo 2020;

VISTA la nota ministeriale n. 323 del 10 marzo 2020 contenente istruzioni operative per il personale ATA in servizio;

CONSTATATA l’avvenuta pulizia degli ambienti scolastici;

TENUTOCONTO che l’epidemia da COVID-19 è considerata un’emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

VISTE le disposizioni governative di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone per il contenimento dell’epidemia Covid-19

CONSIDERATA la necessità di limitare il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza degli alunni, come previsto dalla nota n. 279 dell’8 marzo 2020;

VERIFICATO il consumo delle ferie pregresse non ancora godute;

VISTO l’art. 1256, c.2, c.c. in riferimento alla obbligazione lavorativa divenuta temporaneamente impossibile;

CONSIDERATA l’assoluta necessità di salvaguardare la sicurezza e la salute dei lavoratori, in ottemperanza alla legge 81/2008;

SENTITO l’RSPP e l’RLS il 06/03/2020 e integrato il DVR;

SENTITA la RSU il 10/03/2020 come da verbale prot. n. 900 del 11/03/2020;

VISTO il Piano Straordinario delle Attività predisposto dal DSGA che si adotta col presente decreto;

DISPONE

che, **da giovedì 12/03/2020 fino a venerdì 03/04/2020** o comunque fino a nuove disposizioni, le prestazioni lavorative del personale ATA sono così organizzate:

- Apertura della sola **sede centrale** di Piazza Unità d’Italia dalle ore 07.48 alle ore 15.00 dal lunedì al venerdì;
- Presenza di minimo 4/5 collaboratori scolastici nella sede centrale con compiti di apertura e chiusura e pulizia degli uffici e degli spazi comuni;
- Presenza di 4 assistenti amministrativi negli uffici di segreteria, disposti in posizioni distanti almeno 2 metri tra di loro, o in locali distinti.

Le predette prestazioni saranno rese attraverso turnazioni del personale ATA, organizzate dal DSGA, signor Tomeo, su direttiva del Dirigente Scolastico. Le turnazioni della settimana successiva saranno

comunicate dal DSGA al personale nella giornata del venerdì precedente.

Il personale dovrà comunque essere a disposizione in caso di assenze nella turnazione giornaliera.

Il personale amministrativo, a richiesta e verificata la sussistenza dei requisiti, potrà essere autorizzato anche a turno a svolgere il lavoro agile.

Il personale presente deve attenersi alle seguenti regole di comportamento:

- Lavarsi frequentemente le mani
- Porre attenzione all'igiene delle superfici con cui si viene a contatto eventualmente pulendole con disinfettanti a base di cloro o alcool
- Recarsi alla macchinetta del caffè uno alla volta
- Non creare assembramenti.

La presente disposizione ha validità dal giorno 12 marzo 2020 al giorno 3 aprile 2020, fatta salva la pubblicazione di nuovi Decreti che ne impedissero la validità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
CLAUDIO MEREGHETTI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)

